

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Учбового центру житлово-
комунального господарства



Віктор РАДОМСЬКИЙ

Наказ № 13-ОД

від 24 листопада 2025 року

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ до Учбового центру житлово-комунального господарства на 2026 рік

Розглянуто на засіданні педагогічної ради
(протокол №4 від 21.11.2025 року)

I. Загальна частина

1.1. Правила прийому Учбового центру житлово-комунального господарства (далі – Учбовий центр) розроблені на підставі статті 9 Закону України «Про професійну освіту» від 21.08.2025р. №4574-IX та Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 №499, із змінами.

1.2. До Учбового центру житлово-комунального господарства приймаються громадяни України.

1.3. Громадяни України мають рівні права на здобуття професійно-технічної освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від національності, раси, статі, соціального і майнового стану, світоглядних і політичних переконань, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання та інших обставин.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом громадян на навчання до Учбового центру здійснюється для здобуття професій за освітньою кваліфікацією «спеціаліст».

1.5. Правила прийому визначають єдині умови та порядок зарахування осіб для здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій за рахунок коштів державного бюджету, місцевого бюджету, коштів фізичних та/або юридичних осіб.

1.6. Прийом на навчання до Учбового центру здійснюється протягом року.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до Учбового центру здійснює приймальна комісія, яка працює в робочі дні з понеділка по п'ятницю з 09:00 год. до 16:00 год.

2.2. Очолює приймальну комісію директор Учбового центру, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.

2.3. Правила прийому до Учбового центру житлово-комунального господарства на 2026 рік розроблені відповідно до законодавства України, у тому числі Типових правил, розглядаються на засіданні педагогічної ради та затверджуються директором.

2.4. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів;
- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого

соціального захисту слухачів, працевлаштування після закінчення Учбового центру;

- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до Учбового центру, оформляє наказ та оголошує відповідні списки осіб;

- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;

- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до Учбового центру доводяться до відома вступників через засоби масової інформації, інформаційні стенди, веб-сайт закладу та містять інформацію про перелік професій, згідно з отриманою ліцензією, вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією, освітньо-кваліфікаційний рівень випускників, строк навчання за професіями (додаток до правил прийому).

III. Порядок прийому заяв та документів для вступу

3.1. Вступники подають особисто заяву про вступ до Учбового центру, вказуючи обрану професію, місце проживання, до якої додають в паперовій формі:

- документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;
- 2 кольорових фотокартки розміром 3 × 4 см;
- копію документа, що дає право на пільги при вступі до Учбового центру (за наявності);
- копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (індивідуальний податковий номер);
- копію військово-облікового документа;
- письмову згоду на обробку персональних даних.

3.2. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.3. Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ лист-направлення підприємства.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом на навчання до Учбового центру житлово-комунального господарства проводиться без проведення конкурсного відбору, крім випадку, якщо кількість поданих заяв про вступ до закладу перевищує планові обсяги прийому.

4.2. Прийом до Учбового центру проводиться у відповідності поданої заяви вступника та документів, передбаченими Правилами прийому.

4.3. Вступники мають право подавати заяву на вступ незалежно від місця проживання.

4.4. Прийом заяв про вступ до закладу на навчання розпочинається не раніше дня оприлюднення на офіційному веб-сайті закладу інформації про розміщення відповідних обсягів прийому і триває не менше одного місяця з дня оприлюднення відповідної інформації. За наявності вільних місць для навчання після закінчення визначеного строку заклад має право оголосити добір на вільні місця, який проводиться протягом не більше одного місяця з дня початку навчального періоду для відповідної навчальної групи. .

V. Зарахування

5.1. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення терміну набору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання.

5.2. Зарахування до Учбового центру житлово-комунального господарства здійснюється наказом директора.

5.3. Зарахування до Учбового центру супроводжується укладанням договору про надання послуг з навчання між закладом освіти та замовником підготовки робітничих кадрів (підприємством, організацією тощо), або між закладом освіти та вступником про навчання.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відрховуються з Учбового центру житлово-комунального господарства. На звільнені місця може проводитися добір осіб, відповідно до п.4.4. Правил.

6.2. Особам, які не зараховані до Учбового центру, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Контроль за дотриманням Правил прийому до Учбового центру житлово-комунального господарства здійснює Хмельницька обласна рада та Департамент освіти та науки Хмельницької обласної державної адміністрації.

Інформація про перелік професій, згідно з отриманою ліцензією, вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією, освітньо-кваліфікаційний рівень випускників, строк навчання за професіями

№ з/п	Професія	Вимоги щодо освітнього рівня вступників	Перелік вступних випробувань	Термін навчання (робочих днів)	Ліцензований обсяг, освітньо-професійний ступінь випускників	
					Навчання	Підвищення кваліфікації
1.	Апаратник оброблення зерна	Повна середня освіта	Співбесіда	89	15 2-й, 3-й розряд	
				45		15 4-й розряд
2.	Апаратник хімводоочищення	Повна середня освіта	Співбесіда	46	15	
3.	Водій навантажувача	Повна середня освіта	Співбесіда	116	15 2-й розряд	
						15
				55		3-й розряд
				56		4-й розряд
4.	Електрогазозварник	Повна середня освіта	Співбесіда	121	15 2-й розряд	
5.	Електромеханік з ліфтів	Повна середня освіта	Співбесіда	97	15 1-й розряд	
6.	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Повна середня освіта	Співбесіда	114	15 2-й розряд	
						15
				109		3-й розряд
				71		4-й розряд
7.	Ліфтер	Повна середня освіта	Співбесіда	22	15 1-й розряд	

8.	Машиніст компресорних установок	Повна середня освіта	Співбесіда	76	15 2-й розряд	
9.	Машиніст холодильних установок	Повна середня освіта	Співбесіда	102	15 2-й розряд	
10.	Машиніст (кочегар) котельні	Повна середня освіта	Співбесіда	67	15 2-й,3-й розряд	
				21		15 4-й розряд
11.	Наповнювач балонів	Повна середня освіта	Співбесіда	66	15 2-й розряд	
						10
				32		3-й розряд
				32		4-й розряд
12.	Машиніст крана (кранівник)	Повна середня освіта	Співбесіда	113	30 2-й розряд	
13.	Оператор заправних станцій	Повна середня освіта	Співбесіда	57	30 2-й розряд	
14.	Оператор котельні	Повна середня освіта	Співбесіда	88	30 2-й,3-й розряд	
15.	Оператор пульта керування	Повна середня освіта	Співбесіда	86	15 2-й розряд	
						15
				60		3-й розряд
				60		4-й розряд
16.	Слюсар з експлуатації та ремонту газового устаткування	Повна середня освіта	Співбесіда	84	15 2-й розряд	
17.	Стропальник	Повна середня освіта	Співбесіда	43	25 2-й розряд	